

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Декан факультета
И.В. Петрова
«24» мая 2023 г.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Научная специальность 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки
Форма обучения: очная
Год начала подготовки – 2022, 2023

Разработана
Д.ю.н., профессор, профессор кафедры
частноправовых дисциплин
_____ С.С. Шевчук

к.ю.н., доцент, доцент кафедры
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Петрова

Рекомендована
на заседании кафедры
частноправовых дисциплин
от «22» мая 2023 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой _____ И.В. Кулькина

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от «24» мая 2023 г.
протокол № 9
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Кулькина

Ставрополь, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	3
2. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	3
3. МЕСТО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	4
5. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	4
6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	6
8. ТЕХНОЛОГИИ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	7
9. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОЙДЕННОЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ	8
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	9
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	18
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	19
13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
14. ПРИЛОЖЕНИЕ	21

1. ЦЕЛИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целями научно-педагогической практики являются:

- совершенствование научных познаний
- совершенствование опыта целостной педагогической деятельности, профессиональных и методических умений в других образовательных организациях;
- формирование умений самостоятельной организации воспитательно-образовательного процесса в образовательных учреждениях;
- формирование умений осуществления педагогического наблюдения и анализа педагогической действительности;
- развитие интереса к педагогической деятельности, творческого подхода к организации данной деятельности, формирование педагогического мышления;
- приобретение профессионально значимых качеств личности педагога;
- формирование навыков самовоспитания, самообразования и развитие потребности в постоянном самосовершенствовании.

2. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Задачами научно-педагогической практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин направления подготовки;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий; овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях; привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности аспирантов;
- закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению практических занятий и деловых игр со студентами;
- привитие навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме в закрепленных группах;
- приобщение к проектированию и реализации основных образовательных программ.

3. МЕСТО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Научно-педагогическая практика входит в состав Блока 2 «Практики» (Б.2.1) и в полном объеме относится к вариативной части ООП по направлению подготовки по научной специальности 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки

Научно-педагогическая практика требует знаний, умений и навыков, полученных аспирантами при изучении дисциплин базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору учебного плана.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
История и философия науки	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
Частное право и процесс	
Психология и педагогика высшей школы	

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при прохождении научно-педагогической практики:

владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

обладать способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

быть способным критически оценивать свои достоинства и недостатки, определять пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;

быть способным участвовать в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения правовых дисциплин;

обладать способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; иметь навык публичных коммуникаций.

4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Форма проведения научно-педагогической практики дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для ее проведения.

По способу проведения научно-педагогическая практика является стационарной и выездной.

5. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Сроки прохождения научно-педагогической практики и ее продолжительность определяются в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса по научной специальности 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические)

Научно-педагогическая практика организуется и проводится для аспирантов очной формы обучения на втором курсе в объеме 2 недели.

Организация проведения научно-педагогической практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП по научной специальности 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) (далее – профильные организации).

Научно-педагогическая практика может осуществляться в учреждениях и организациях, проводящих исследования, соответствующие целям и содержанию практики, а также на базе выпускающей кафедры.

Место прохождения научно-педагогической практики может быть выбрано аспирантом самостоятельно, при условии соответствия профильной организации и программы практики. В этом случае место научно-педагогической практики должно быть заблаговременно согласовано с руководителем научно-педагогической практики от СКСИ и не позднее, чем за 30 дней до начала практики аспиранты представляют на кафедру договор за подписью руководителя профильной организации о своем согласии принять на практику аспиранта. Пример договора об организации практики приведен в Положении о практике (СМК П 02-06).

Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить научно-педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию научно-педагогической практики при предъявлении выписки из трудовой книжки или справки с места работы. В этом случае заключение отдельного договора между Институтом и профильной организацией на проведение научно-педагогической практики не требуется.

Если аспирант проходит научно-педагогическую практику в СКСИ, то заключение договора не требуется.

Перед направлением на научно-педагогическую практику аспирант должен получить на выпускающей кафедре индивидуальное задание, адресованное руководителю

научно-педагогической практики от профильной организации.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
УК-4 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	уметь: - активизировать учебно-познавательную деятельность обучающихся; - применять современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения; - использовать для обучения и самоконтроля современные технические средства и информационные технологии; - структурировать и представлять учебный материал различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия «преподаватель-студент»; владеть: - навыками самостоятельной работы с научной и учебной литературой; - навыками анализа нормативных правовых актов в сфере высшего образования; - юридической терминологией и методами преподавания правовых дисциплин; - навыками педагогического проектирования учебно- методических документов в соответствии с научной специальностью навыками диагностики, контроля и оценки знаний
УК-5 готовность участвовать в работе исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач, а так же способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статей, докладов	уметь: - осуществлять научное и исследовательское участие в работе исследовательских коллективов по решению научных задач; - интерпретировать различные терминологические аппараты для решения исследовательских задач; навыками анализа методологических проблем, возникающих при научной коммуникации; владеть: - навыками самостоятельной работы с научной и учебной литературой; - навыками анализа нормативных правовых актов в сфере высшего образования; - юридической терминологией и методами преподавания правовых дисциплин; навыками диагностики, контроля и оценки знаний - навыками педагогического проектирования учебно- методических документов в соответствии с научной специальностью
ПК-2 способность применять теоретические положения, методологический инструментарий, современные достижения науки и практики при осуществлении научно-педагогической деятельности в частно-правовых (цивилистических) науках	уметь организовывать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся и разрабатывать ее содержание владеть навыками руководства исследовательской работой обучающихся

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общий объем научно-педагогической практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (УК-4)	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	Лист инструктажа по технике безопасности. Заполнение дневника
Трудоемкость – 8 академических часов			
2	Основной (экспериментальный) этап (УК-4, УК-5, ПК-2) 1. Планирование работы. 2. Проведение работы.	Посещение и анализ аудиторных занятий, проводимых ППС кафедры (Приложение 1). Выполнение учебно-исследовательских заданий, согласованных с руководителем научно-педагогической практики. Разработка и проведение занятий (1 лекция, 2 практических занятия). Ознакомление с организацией на факультете и кафедре научной, методической и воспитательной работы (планы, нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс). Участие в мероприятиях по обозначенным видам деятельности (научно-методические семинары, конференции; научные кружки, воспитательные мероприятия). Проведение исследований по теме научно-квалификационной работы (диссертационного исследования). Работа с эмпирическими данными и написание основных тезисов результатов исследования.	Раздел отчета (учебно- методический пакет по выбранной теме) Раздел отчета (учебно- методический пакет по выбранной теме)
Трудоемкость - 76 академических часов			
3	Заключительный (результативно-аналитический) этап (ПК-2)	Подготовка и оформление отчета о педагогической практике. Итоговая конференция. Публичная защита отчета.	Отчет о прохождении практики (с приложением дневника практики); Согласование его руководителем. Защита научно-педагогической практики.
Трудоемкость – академических 24 часов			
Общий объем		108 академических часов/3 з.е.	

Содержание научно-педагогической практики отражается в отчете аспиранта по практике и в его индивидуальном задании.

Научно-педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды научно-методической и учебно-методической деятельности:

- разработка индивидуального плана прохождения научно-педагогической практики;
- участие в научно-методической и исследовательской работе в коллективе по месту прохождения научно-педагогической практики по решению научных задач;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в структурных подразделениях образовательной организации;
- посещение научно-методических консультаций, проводимых руководителями практики;
- изучение авторских методик преподавания дисциплин, относящихся к предметному полю соответствующего направления подготовки в ходе посещения учебных занятий ведущих преподавателей Института;
- самостоятельное проведение аудиторных занятий по дисциплине (лекций, практических занятий) с использованием интерактивных форм обучения;
- посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами; диагностика и контроль качества подготовки аспирантов;
- анализ и самооценка результатов педагогической деятельности;
- другие виды научно-методической и учебно-методической деятельности в соответствии с индивидуальным планом практики.

Во время научно-педагогической практики аспиранты разрабатывают и оформляют план-конспект в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, практическое занятие, деловая или ролевая игра и др.).

Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

- титульный лист, на котором указываются учебная дисциплина (курс), тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с учебной программой, группа, автор плана (практикант), руководитель практики;
- цели, которые практикант ставит для аудитории и для себя;
- план, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии; список литературы, рекомендуемой студентам для самостоятельного изучения;
- тезисы лекции или подробный текст, или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на семинаре (отрабатываемых на практическом занятии), или сценарий деловой игры;
- литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

Примерное содержание индивидуального задания приведено в подразделе 10.2 «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики».

Конкретное содержание индивидуального задания (виды планируемых работ) формулируется руководителем практики с учетом направления научных интересов аспиранта и темы научно-квалификационной работы (диссертации).

8. ТЕХНОЛОГИИ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОЖОЖДЕНИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Научно-педагогические технологии, используемые на научно-педагогической практике:

- сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, практические занятия);

подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); фондов оценочных средств (задачи, тестовые задания, case-study); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.);

непосредственное участие практиканта в проведении аудиторных занятий кафедры (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков);

разработка программы дисциплины (по выбору аспиранта), имеющей отношение к его исследовательской деятельности.

Перечень информационных технологий, используемых на педагогической практике:

сбор, хранение, систематизация научного и правового материала, анализ законодательства, правоприменительной практики под руководством руководителя практики или самостоятельно;

обработка текстовой и эмпирической информации;

подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

самостоятельный поиск дополнительного правового и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных.

использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

9. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОЙДЕННОЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Аспирант по итогам прохождения научно-педагогической практики представляет следующие отчетные материалы:

индивидуальный план прохождения научно-педагогической практики;

дневник научно-педагогической практики;

письменный отчет о прохождении научно-педагогической практики; характеристика руководителя о прохождении научно-педагогической практики.

Дневник научно-педагогической практики предназначен для ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно рабочему графику (плану) проведения научно-педагогической практики и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения научно-педагогической практики.

Отчет о научно-педагогической практике должен состоять из:

титульного листа, содержания, введения,

общей части, заключения,

списка использованных источников, приложений.

Во введении раскрываются цель и задачи научно-педагогической практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой аспирантом работы, делается краткий обзор использованных методических материалов.

Практическая часть включает в себя:

общую характеристику места прохождения научно-педагогической практики (организационную структуру базы практики, задачи и выполняемые функции);

анализ выполняемых заданий; итоги работы за отчетный период.

В заключении обобщаются результаты научно-педагогической практики, оценивается достижение ее цели, степень решения поставленных задач.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный аспирантами во время практики (справочные материалы, характеризующие место и роль конкретных подразделений образовательной организации в организации учебного процесса, аналитические материалы по итогам посещения занятия /практического, лекции/, психолого-педагогическую характеристику личности студента и учебной группы и др.).

В отчете аспиранту необходимо представить анализ научно-практики и выводы. В нем также может найти отражение работа, выполненная аспирантом по индивидуальному заданию руководителя (помимо учебных заданий).

Объем отчета (без приложений) определяется объемом индивидуального задания. При выполнении текста отчета необходимо соблюдать следующие требования: шрифт Times New Roman, размер - 14, стиль - обычный, цвет шрифта - черный; выравнивание (формат) текста - по ширине;

красная (первая) строка, отступ первой строки абзаца - 1,25 см; междустрочный интервал - 1,5;

выравнивание (формат) абзаца: отступ слева и справа - 0; интервал перед и после - 0. При выполнении отчета необходимо соблюдать следующие размеры полей страницы:

левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек, шрифт Times New Roman, размер - 12, стиль - обычный, цвет шрифта - черный. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета.

Номер страницы на титульном листе не проставляют.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалоценивания

Компетенции	Результаты обучения	Показатель оценивания	Критерии оценивания результатов обучения
УК-4	уметь: активизировать учебно-познавательную деятельность обучающихся; применять современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения; использовать для обучения и самоконтроля современные технические средства и информационные технологии; структурировать и представлять учебный материал различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия «преподаватель-студент»; владеть: навыками самостоятельной работы с научной и учебной литературой; навыками анализа нормативных правовых актов в сфере высшего образования; юридической терминологией и методами преподавания правовых дисциплин; навыками педагогического проектирования учебно-методических документов в соответствии с научной специальностью навыками диагностики, контроля и оценки знаний учебно-познавательную деятельность обучающихся;	Демонстрация умения, владения	Адекватность умения, владения

УК-5 готовность участвовать в работе исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач, а также способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статей, докладов	уметь: осуществлять научное и исследовательское участие в работе исследовательских коллективов по решению научных задач; интерпретировать различные терминологические аппараты для решения исследовательских задач; навыками анализа методологических проблем, возникающих при научной коммуникации; владеть: навыками самостоятельной работы с научной и учебной литературой; навыками анализа нормативных правовых актов в сфере высшего образования; юридической терминологией и методами преподавания правовых дисциплин; навыками диагностики, контроля и оценки знаний; навыками педагогического проектирования учебно-методических документов в соответствии с научной специальностью	Демонстрирует умение, владение	Полнота умения, владения
ПК-2 способность применять теоретические положения, методологический инструментарий, современные достижения науки и практики при осуществлении научно-педагогической деятельности в частно-правовых (цивилистических) науках	уметь: анализировать теоретические проблемы частно-правовой (цивилистической) науки; анализировать методологические проблемы, возникающие при решении задач практической юридической деятельности в области частно-правовой (цивилистической) науки; проектировать комплексное методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с технологией реализации образовательной программы; уметь корректировать условия учебного процесса для достижения запланированного результата обучения; владеть: навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач в области частно-правовой (цивилистической) науки; владеть навыками планирования и организации образовательного процесса в высшей школе на основе интеграции результатов образовательной и научной деятельности в высшей школе	Демонстрирует умение, владение	Полнота умения, владения

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе научно-педагогической практики

ПРИМЕРНЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ЗАДАНИЕ №1

Тема исследования: «Разработка таксономии целей обучения по теме дисциплины

Цели и задачи исследования:

1. усвоить уровни целеполагания в процессе обучения;
2. усвоить сущность и виды таксономии педагогических целей;
- развить умения разработки педагогических таксономии и диагностической постановки целей.

Методические рекомендации

При выполнении задания следует принимать во внимание, что конкретизация целей обучения является основой учебного процесса, одним из важнейших условий его высокой результативности.

Традиционное определение целей обучения через содержание предмета, процесс деятельности преподавателя или студента не дает полного представления о предполагаемых результатах обучения.

Для диагностической постановки целей обучения необходимо формулировать их через результаты обучения, выраженные в действиях студентов, причем таких, которые преподаватель или другой эксперт могут надежно опознать.

Для этого необходимо поставить четкую систему целей, внутри которых выделены их категории и последовательные уровни (иерархия) - такие системы получили название педагогических таксономий.

Разработанные педагогические таксономии содержат описание целей в следующих основных областях:

I. Когнитивная (познавательная) область. Категории учебных целей в когнитивной области.

Основные категории учебных целей	Примеры обобщенных типов учебных целей
1. Знание	Студент
Эта категория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий.	знает употребляемые термины, знает конкретные факты, знает методы и процедуры, знает основные понятия, знает правила и принципы
2. Понимание	Студент
Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую, «перевод» его, одного языка на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала (объяснение, краткое изложение)	Понимает факты, правила и принципы, интерпретирует словесный материал, интерпретирует схемы, графики, диаграммы, преобразует словесный материал в математические выражения
3. Применение	Студент
Эта категория обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях	использует понятия и принципы в новых ситуациях, применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях, демонстрирует правильное применение метода или процедуры.
4. Анализ	Студент
Эта категория обозначает умение разбивать материал на составляющие так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление	выделяет скрытые (неявные) предположения, видит ошибки и упущения в логике рассуждения, проводит различия между фактами и следствиями, оценивает значимость

взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого.	данных
5.Синтез	Студент
Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий или совокупность обобщенных связей (схемы для упорядочения имеющихся сведений).	пишет небольшое творческое сочинение, предлагает план проведения эксперимента, использует знания из разных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.
6. Оценка	Студент
Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных) для конкретной цели.	оценивает логику построения материала в виде письменного текста, оценивает соответствие выводов по имеющимся данным, оценивает значимость того или иного продукта деятельности.

2. Аффективная (эмоционально-ценностная) область. К ней относятся такие цели, как формирование интересов и склонностей, переживание тех или иных чувств.

3. Психомоторная область. К ней относится сравнительно небольшая доля из общей совокупности целей обучения. Среди них навыки письма, речевые навыки, а также цели, выдвигаемые в рамках физического воспитания, трудового обучения.

ЗАДАНИЕ № 2

Тема исследования: «Способы формирования мотивации учения студентов»

Цели и задачи исследования:

1. усвоить понятие мотивации и ее роли в процессе обучения;
2. усвоить психолого-педагогические условия и пути формирования мотивации учения студентов;
3. развивать диагностические и конструктивные умения слушателей в разработке способов формирования мотивации учения студентов с учетом преподаваемой дисциплины.

Общий смысл программы (способов) формирования мотивации состоит в том, что преподавателю необходимо переводить студентов с уровней отрицательного и безразличного отношения к учению к зрелым формам положительного отношения к учению - действенному, осознанному, ответственному.

Воспитанию положительной мотивации учения способствуют общая атмосфера в вузе, в группе; отношения сотрудничества преподавателя и студента, привлечение студента к оценочной деятельности и формирование у них адекватной самооценки, а также специальные дидактические приемы: экскурсии в историю, использование художественной литературы и хрестоматийного материала (выдержек из работ ученых, философов, общественных и политических деятелей); опора

на собственные исследования и случаи из практики своей работы; связь с достижениями науки, новыми поисками, показ «белых пятен»; рассмотрение вопроса с разных сторон; связь с изученным ранее материалом; межпредметные связи; постановка и разбор парадоксов; использование приемов сравнения и аналогий; варьирование задачи, переформулировка вопроса; использование средств наглядности, ТСО и т.д.

ЗАДАНИЕ № 3

Тема исследования: «Разработка плана изучения темы (раздела) дисциплины с использованием форм и методов активного обучения»

Цели и задачи исследования:

1. усвоить значение форм и методов активного обучения в современной высшей школе;
2. усвоить психолого-педагогические характеристики форм и методов активного обучения;
3. развивать конструктивные умения слушателей в разработке и рациональном использовании форм и методов активного обучения в образовательной организации.

Методические рекомендации

При выполнении задания необходимо помнить, что одним из основных направлений повышения качества образовательного процесса в высшей школе является не увеличение объема передаваемой информации, а создание условий для включения в него студентов на уровне не только интеллектуальной, но и личностной, и социальной активности.

Активное обучение есть не что иное, как переход от преимущественно регламентирующих, алгоритмизированных, программированных форм и методов организации образовательного процесса в вузе к развивающим, проблемным, исследовательским, поисковым, обеспечивающим развитие познавательных мотивов, творческой активности студентов.

Использование методов и форм активного обучения базируется на экспериментально установленных фактах о том, что в памяти человека запечатлевается (при прочих равных условиях) до 90% того, что он делает, до 50% того, что он видит, и только 10% того, что он слышит. Из этого следует, что наиболее эффективная форма обучения должна основываться на активном включении в соответствующее действие.

К числу наиболее разработанных способов активизации познавательной деятельности студентов относятся: проблемное обучение, деловые игры, ситуационные задачи, анализ конкретных ситуаций, мозговые атаки, реальное проектирование, лекции вдвоем, лекции - визуализации, групповые дискуссии и др.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;

ЗАДАНИЕ № 4

Тема исследования: «Разработка познавательных проблемных задач по теме дисциплины

Цели и задачи исследования:

1. усвоить сущность проблемного обучения и его роль в повышении познавательной активности студентов;
2. усвоить основные требования к созданию проблемных ситуаций;
3. развивать умения разработки познавательных проблемных задач.

Методические рекомендации

Для выполнения этого задания следует, прежде всего, изучить теоретические подходы к проблемному обучению, уделив особое внимание следующим вопросам: сущности проблемного обучения, основным требованиям к созданию проблемных ситуаций и правилам их создания; условиям их эффективного применения.

Проблемное обучение предполагает последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентами познавательных задач. Но наличие теоретических и экспериментальных задач само по себе не делает обучение проблемным. Задача становится познавательной проблемой, если она удовлетворяет следующим требованиям:

1. Представляет познавательную трудность для студентов, т.е. требует размышлений над изучаемой проблемой.
2. Вызывает познавательный интерес у студентов.
3. Опирается на прежний опыт и знания студентов.

Студенты должны самостоятельно пройти следующие этапы разрешения

познавательной проблемы:

1. Выдвинуть возможные варианты решения познавательной проблемы -гипотезы.
2. Теоретически или практически проверить гипотезы.
3. Выбрать наиболее реальную гипотезу.
4. Сформулировать познавательный вывод.

ЗАДАНИЕ № 5

Тема исследования: «Разработка для одного раздела дисциплины системы заданий для самостоятельной работы студентов»

Цели и задачи исследования:

1. усвоить сущность и функции самостоятельной работы студентов;
2. усвоить основные виды и формы самостоятельной работы студентов;
3. развивать конструктивные умения слушателей в разработке системы заданий для самостоятельной работы студентов с учетом преподаваемой дисциплины (модуля).

Методические рекомендации

Самостоятельная работа студентов, включаемая в процесс обучения, — это такая работа, которая выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по заданию в специально предоставленное время. Самостоятельная работа студентов способствует повышению эффективности обучения как в отношении овладения системой знаний, умений, навыков, так и в отношении развития способностей, инициативы и творчества студентов.

Самостоятельная работа по дидактическому назначению классифицируется как: а) самостоятельная работа для получения новых знаний;

- б) для систематизации и обобщения знаний;
- в) для контроля и оценки знаний, умений, навыков.

Данные типы самостоятельных работ могут быть реализованы в следующих видах, выделяемых по источнику знания:

- 1) работа с учебниками и учебными пособиями;
- 2) работа со справочной литературой;
- 3) решение и составление задач;
- 4) учебные упражнения;
- 5) наблюдения и лабораторные работы;
- 6) работы-задания, связанные с использованием иллюстраций, карт, схем, графиков;
- 7) графические работы.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме.

ЗАДАНИЕ № 6

Тема исследования: «Разработка тестовых контрольных заданий для текущего (итогового) контроля по любому разделу дисциплины»

Цели и задачи исследования:

1. усвоить психолого-педагогические особенности тестовых контрольных заданий;
2. усвоить основные требования к тестам;
3. развивать умения в разработке тестовых контрольных заданий для текущего (итогового) контроля по разделу (теме) дисциплины (модуля).

Выполнение задания позволит усвоить психолого-педагогические особенности тестовых контрольных заданий, основные требования к их разработке; овладеть конструктивными умениями.

Методические рекомендации

Тест является тем инструментом, который позволяет объективно оценить качество усвоения учебного материала. В тестах устранены основные недостатки эмпирического контроля. Тест состоит из задания на деятельность данного уровня (З) и эталона (Э), т.е. образца полного и правильного выполнения действия. По эталону легко определяется число (р) существенных операций, необходимых для решения теста. Сравнение ответа студента с эталоном по числу правильно выполненных учащимися операций (а) теста дает возможность определить коэффициент усвоения (К). Таким образом, $K = a/p$. Определение К является операцией измерения качества усвоения.

Коэффициент усвоения поддается нормировке ($0 < K < 1$), легко сопоставляется с любой шкалой оценки.

По коэффициенту усвоения судят о завершенности процесса обучения. При $K > 0,7$ процесс обучения можно считать завершенным. При $K < 0,7$ студент в последующей деятельности систематически совершает ошибки и не способен к их исправлению из-за неумения их находить.

Рассмотрим способы конструирования тестов на опознание, различение или классификацию изученных объектов. В этих тестах от студентов требуется узнать ранее изученную информацию при повторном её восприятии (действия с подсказкой).

Тест опознания.

Задание (вопрос): является ли учебная программа информационной моделью педагогической системы?

Эталон «да». Число операций для решения этого теста (р) равно 1: выбор из альтернативы «да»

- «нет».

Тест на различение.

Задание: укажите среди перечисленных наиболее полную информационную модель педагогической системы:

а) учебный план; б) рабочая программа; в) обучающая программа; г) учебник.

Эталон: а) нет; б) нет; в) да; г) да; $p = 4$ (четыре решения: «да - нет»).

Тест на классификацию. Задание: укажите, какие из элементов педагогической системы наиболее полно отражены в перечисленных её моделях:

1) учебный план; 2) рабочая программа; 3) обучающая программа; 4) учебник;

а) цели обучения; б) содержание обучения; в) дидактические процессы; г) организационные формы.

Эталон: 1 - б; 2 - а, б, в; 3 - а, б, в, г; 4 - а, б, в, г.

Число $p = 12$. т.е. равно числу соотнесений. Как видно из приведенных примеров, тесты первого уровня должны проверять умение студентов лишь узнавать ранее усвоенную ими информацию при повторном её предъявлении в виде готовых решений вопросов и задач.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- апробировать тестовый контроль знаний в период педагогической практики.

ЗАДАНИЕ № 7

Тема исследования: «Разработка варианта рейтинговой системы контроля по одному из разделов дисциплины»

Цели и задачи исследования:

1. усвоить психолого-педагогические характеристики рейтинговой системы контроля;

2. усвоить основные требования к организации рейтингового контроля;

3. развивать умения в разработке основных компонентов рейтинговой системы контроля.

Методические рекомендации

Идея рейтинговой системы контроля состоит в делении учебного материала на модули - логически завершенные части, которые обязательно заканчиваются контрольной акцией (самостоятельной работой, контрольной работой, коллоквиумом, тестированием и пр.). По каждому модулю составляется индивидуальная программа, включающая в себя: технологическую карту (подробную программу модуля); объем знаний, умений, навыков, которыми должен овладеть студент после изучения модуля; вопросы для самостоятельного изучения, аннотированный список литературы, систему индивидуальных заданий различного уровня сложности, задания творческого характера.

Каждый модуль имеет свой высший балл (всего 100). В соответствии с суммой набранных баллов выставляется итоговая рейтинговая оценка.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;

ЗАДАНИЕ № 8

Тема исследования: «Анализ рабочей программы преподаваемой дисциплины и выявление основных элементов педагогической системы, моделируемых в ней, определение их полноты и взаимосвязи»

Цели и задачи исследования:

1. усвоить сущность рабочей программы как информационно деятельностной модели педагогической системы;
2. усвоить структурные компоненты рабочей программы и их характеристики;
3. развивать аналитические и конструктивные умения при разработке рабочей программы преподаваемой дисциплины

Методические рекомендации

При выполнении задания следует учитывать, что рабочая программа — это документ, в котором определено содержание дисциплины и оптимальные способы его освоения студентами.

Главная функция программы - фиксация содержания учебного предмета. Программа задает содержание образования списком вопросов, расположенных в определенной последовательности с указанием примерного времени на их изучение, и служит определенным нормативом деятельности преподавателя.

Поскольку рабочая программа является информационно-деятельностной моделью педагогической системы, то в ней должны быть отражены следующие элементы этой системы:

1. цели курса;
2. содержание дисциплины (последовательности вопросов с указанием ориентировочного времени для их изучения; короткую расшифровку каждого вопроса программы с определением объема и глубины его раскрытия);
3. дидактические процессы: мотивационного, собственно познавательного управленческого компонентов;
4. организационные формы;
5. система текущего и итогового контроля.

ЗАДАНИЕ № 9

Тема исследования: «Разработка учебных кейсов»

Цели и задачи исследования:

1. усвоить сущность кейсовой технологии обучения;
2. усвоить основные требования к созданию учебных кейсов;
3. развивать умения разработки учебных кейсов.

Методические рекомендации

Основное предназначение кейс-технологий – обучать способам решения практико-ориентированных образовательных, научных или профессиональных проблем.

Специфика данной технологии состоит в создании кейса и разработке методики его использования в учебном процессе. Отличительная особенность кейс-метода – создание проблемной ситуации на основе фактов реальной жизни или профессиональной деятельности. Кейс существенно отличается от традиционных учебных задач и упражнений. Кейсы – события и ситуации из реальной жизни и практики конкретных людей – допускают множество решений и альтернативных путей их поиска.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Завершающим этапом научно-педагогической практики является подведение ее итогов.

Обучающиеся предоставляют на кафедру дневник практики, отражающий выполненную работу и отчет о прохождении практики.

Отчет должен быть:

- конкретным;
- отражать реально проделанную работу;
- содержать обобщение и анализ работы на кафедре.

Оценка итогов прохождения педагогической практики

Подведение итогов научно-педагогической практики предусматривает оценку степени выполнения аспирантом задания по научно-педагогической практике, представления его в отчете, его полноты и качества, наличия самостоятельно выполненных работ, анализа собранных материалов и обоснованности выводов и предложенных рекомендаций.

Оценка итогов научно-педагогической практики производится с учетом объема выполнения программы научно-педагогической практики, правильности оформления документов, содержания отзыва-характеристики; правильности ответов на заданные руководителем научно-педагогической практики вопросы, грамотной демонстрации аспирантом во время защиты практических навыков анализа и оценки проблематики, формулировки выводов.

Дифференцированный зачет по научно-педагогической практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если аспирант демонстрирует полное освоение универсальных и профессиональной компетенций в области профессиональной деятельности. В ходе защиты результатов научно-педагогической практики аспирант должен проявить приобретенные практические навыки (опыт деятельности). Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если аспирант демонстрирует полное освоение универсальных и профессиональной компетенций в области профессиональной деятельности. В ходе защиты результатов практики аспирант должен проявить практические навыки (опыт деятельности). Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа научно-педагогической практики выполнена. Отзыв положительный.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если аспирант демонстрирует полное освоение универсальных, и профессиональной компетенций в

области профессиональной деятельности. В ходе защиты результатов научно-педагогической практики аспирант должен проявить практические навыки (опыт деятельности). Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если аспирант представил разрозненные материалы по результатам прохождения научно-педагогической практики, не полно представил результаты аналитической и исследовательской работы по научно-педагогической практике. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа научно-педагогической практики не выполнена.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) учебная литература:

Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510942>

Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11975-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515271>

Каткова, Е. Н. Коммуникативные компетенции преподавателя высшей школы. В 4 частях. Ч.1. Психология коммуникативной презентации и самопрезентации : учебное пособие / Е. Н. Каткова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 250 с. — ISBN 978-5-4497-0157-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85813.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/85813>

Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511166>

Нартова-Бочавер, С. К. Психология личности и межличностных отношений : учебное пособие для вузов / С. К. Нартова-Бочавер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06161-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514282>

Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512615>

Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360

Microsoft Office Professional Plus 2019

Консультант-Плюс

Google Chrome или Яндекс.Браузер

Профессиональные базы данных

- 1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/bigs/helpPortal.html>
- Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
– Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
– Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

Интернет-ресурсы

- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
– Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
– Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
– Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru
– Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>
– Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Аспирантам предоставляется возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативные акты, методические материалы.

13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

ПЛАН АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Цель и задачи занятия: степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки цели занятия; реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели; сообщены ли цель и план занятия студентам?

2. Подготовленность занятия: планирование, материальная обеспеченность оборудованием; подготовленность к занятию студентов.

3. Содержание занятия: научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала; актуальность и связь с жизнью (теории с практикой); степень новизны, проблемности и привлекательности учебной информации; оптимальность объема материала, предложенного для усвоения.

4. Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и студентов:

- рациональность и эффективность использования времени занятия;
- оптимальность темпа, чередования и смены видов деятельности;
- степень рациональности и эффективности использования методов и организационных форм работы;
- степень целесообразности и эффективности использования наглядности и ТСО;
- обратная связь со всеми студентами в ходе занятия;
- эффективность контроля за работой студентов и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений и навыков;
- привитие студентам навыков самостоятельной работы и культуры труда;
- степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности преподавателем и студентами в ходе занятия.

5. Оценка основных характеристик деятельности студентов на занятии: степень познавательной активности, творчества и самостоятельности; уровень развития общенаучных и специальных умений и навыков; наличие и эффективность групповых форм работы в ходе занятия; степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности.

6. Реализация психологических основ обучения:

- учет возрастных и индивидуальных психологических особенностей студентов;
- развитие мышления студентов;
- формирование интереса к знаниям;
- учет психологических закономерностей овладения знаниями, умениями и навыками;
- целесообразная эмоциональность занятия.

7. Оценка основных личностных качеств преподавателя, знание предмета;

- общая эрудиция;
- уровень педагогического и методического мастерства;
- культура речи, темп, дикция, интенсивность, образованность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность;
- степень тактичности и демократичности взаимоотношений со студентами; внешний вид преподавателя, адекватные мимика и жесты.

8. Оценка результатов занятия

- степень обучающего воздействия проведенного занятия на студентов (чему и в какой степени научились);
- степень воспитательного воздействия (что способствовало их воспитанию и в какой степени);
- степень воздействия занятия на развитие студентов (что способствовало их развитию и в какой степени).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Юридический факультет
Кафедра частноправовых дисциплин

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

аспиранта _____

ФИО аспиранта

Научная специальность _____

шифр

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

название кафедры

Руководитель _____

ФИО, должность, ученое звание и степень

Период прохождения научно-педагогической практики _____

Проделанная работа за период прохождения научно-педагогической практики: _____

Соответствие индивидуальному плану (заданию) _____

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) _____

Предложения по проведению научно-педагогической практики_____

АВТОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Юридический факультет
Кафедра частноправовых дисциплин

ДНЕВНИК НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта _____
Ф.И.О.

Научная специальность _____

Продолжительность практики _____

Место проведения практики _____

Дата начала практики «___» _____ 20__ г.

Дата окончания практики «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

Ставрополь, 20__ г.

1. Содержание научно-педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)	Планируемые результаты практики
1			
2			
...			
	Индивидуальное задание на практику*		

*Примерные индивидуальные задания приведены в подразделе 10.2 Программы практики

Руководитель практики от института _____ /И.О. Фамилия/

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____ /И.О. Фамилия/

2. Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Мероприятия (планируемые работы)	Сроки проведения

Руководитель практики от института _____ /И.О. Фамилия/

Руководитель практики от организации _____ /И.О. Фамилия/

2. Ежедневная работа

День практики	Дата	Содержание работы	Отметка руководителя практики о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal grey lines across its entire width, providing a guide for handwriting or typing. The paper itself is a clean, off-white color.

должность

подпись

И.О. Фамилия

**Дополнения и изменения к рабочей программе
«Научно-педагогическая практика»
Научная специальность 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки
на 2025/2026 уч.год**

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

И.В. Петрова

«22» мая 2025 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения в раздел 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение»:

а) учебная литература:

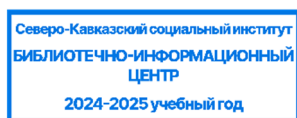
Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560226>.

Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы: учебник для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11975-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563724>.

Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17870-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560452>.

Нартова-Бочавер, С. К. Психология личности и межличностных отношений: учебник для вузов / С. К. Нартова-Бочавер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06161-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562897>.

Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе: учебник для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561580>.



Периодические издания:

1. Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (журнал). — М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 2311-5998 Доступный архив: 2014-2016, 2020-2025. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/63377.html>.

Программное обеспечение

☐ Microsoft Windows или Яндекс 360
☐ Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

Профессиональные базы данных

ГАС «Правосудие» – <https://ej.sudrf.ru/>

Информационные справочные системы

Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&attrib=1

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>

Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов
https://www.minobrnauki.gov.ru/common/upload/librar/2020/03/Spisok_onlain-kursov.pdf

Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru

Цифровой образовательный ресурс IP R smart - <https://www.iprbookshop.ru/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры частнопровых дисциплин

от «21» мая 2025 г. протокол № 9

зав. кафедрой _____ И.В. Петрова

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета

от «22» мая 2025 г. протокол № 9

Председатель УМК _____ И.В. Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой _____ И.В. Петрова «22» мая 2025 г.